
	INDRA ANGKOLA GROUP	NO	
		REVISI KE	
		TANGGAL BERLAKU	
	JOB DESCRIPTION		

Bagian	: Asmen Tax	Berlaku	:
URAIAN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mewakili perusahaan dalam menghadiri seminar-seminar perpajakan yang diadakan KPP 2. Mewakili perusahaan untuk bertemu customer apabila terkendala dalam masalah pajak 3. Memeriksa administrasi perpajakan Masa yang dikerjakan oleh staff pajak yaitu penyeteroran dan pelaporan SPT Masa pasal 21, pasal 23, pasal 4 ayat2, pasal 15 dan SPT Masa PPN 4. Mengkoordinasi masalah perpajakan dengan AR dan Konsultan Pajak 5. Mengkoordinasi masalah accounting dengan Asisten Manager Accounting untuk diterapkan ke system 6. Mengupdate peraturan perpajakan yang berlaku 7. Membantu mengecek serta mereview pekerjaan staff 8. Mengupdate faktur pajak e-faktur sebelum diterbitkan ke customer 9. Mengkontrol penyiapan data yang diminta KPP / Pemeriksa 10. Membuat SPT Tahunan sesuai dengan deadline yang ditentukan KPP 11. Membantu Asisten Direktur Keuangan dalam melaksanakan pekerjaannya 			
TANGGUNG JAWAB			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab terhadap data dan laporan yang diberikan atasan 2. Bertanggung jawab terhadap seluruh tugas pokok maupun tugas tambahan yang telah disampaikan 			
WEWENANG			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meminta laporan dari staff pajak 2. Menentukan target KPI dan evaluasi 			
PERSYARATAN JABATAN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai sistem SAP 2. Mengerti dan menguasai perpajakan 3. Menguasai cash flow 			
QUALIFIKASI			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pria / wanita maximal 45 tahun 2. Minimal tamatan S1 sederajat 3. Pengalaman kerja sebagai Finance dan Accounting minimal 3 thn 4. Memiliki jiwa leadership dan mampu berkomunikasi 5. Loyal dan bekerja secara tim 			
PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Awareness /Refreshment ISO 9001:2015 2. Internal Auditor Training 3. Communication Skill 4. Risk Management 5. Fraud Risk Management 			

	INDRA ANGKOLA GROUP	NO	
		REVISI KE	
		TANGGAL BERLAKU	
	JOB DESCRIPTION		

HUBUNGAN KERJA			
1. Manager Accounting 2. Asmen Accounting			
DIBUAT OLEH			
Nama			
Jabatan	Manager Accounting		
Tanda Tangan		Tanggal	08/08/2019
DIKETAHUI OLEH			
Nama			
Jabatan	Manager HR/GA/Procurement		
Tanda Tangan		Tanggal	
DISETUJUI OLEH			
Nama			
Jabatan	Direktur		
Tanda Tangan		Tanggal	